



Ente Regionale  
per il Diritto  
allo Studio  
Universitario  
del Piemonte

# REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO RISTORAZIONE

## ANNO ACCADEMICO 2015/16



## **Indice**

### **SEZIONE I: DISPOSIZIONI GENERALI E REQUISITI ECONOMICI**

#### **ART. 1 DESTINATARI**

#### **ART. 2 CONDIZIONI DI ACCESSO AL SERVIZIO E TARIFFE**

**comma 1 TARIFFE AGEVOLATE**

**comma 2 TARIFFA INTERA**

**comma 3 PASTO FRAZIONATO**

#### **ART. 3 REQUISITI ECONOMICI E DOCUMENTAZIONE ECONOMICA RICHIESTA**

**comma 1 DEFINIZIONE DI NUCLEO FAMILIARE CONVENZIONALE**

**comma 2 TIPOLOGIE DI STUDENTI PER I QUALI VIENE RICHIESTO L'ISEEU**

2.1 NUCLEO FAMILIARE "STUDENTE INDIPENDENTE"

2.2 CASI CON NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DAL SOLO STUDENTE

2.3 STUDENTE CON FRATELLI E SORELLE CHE PERCEPISCONO REDDITO O POSSEGGONO UN PATRIMONIO

2.4 STUDENTI CON NUCLEO FAMILIARE CON REDDITO O PATRIMONIO PRODOTTI ALL'ESTERO

**comma 3 STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI**

### **SEZIONE II: PRIMI ANNI**

#### **ART. 4 STUDENTI DEI PRIMI ANNI: MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**comma 1 DATI ECONOMICI**

**comma 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

2.1 STUDENTI CHE NON RICHIEDONO LA BORSA DI STUDIO 2015/2016

2.2 STUDENTI CHE RICHIEDONO LA BORSA DI STUDIO 2015/2016

### **SEZIONE III: ANNI SUCCESSIVI**

#### **ART. 5 STUDENTI ANNI SUCCESSIVI: REQUISITI DI MERITO, MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**comma 1 DATI ECONOMICI**

1.1 STUDENTI CHE DEVONO PRESENTARE UNA NUOVA ISEE/ISEEU

1.2 STUDENTI CHE NON DEVONO PRESENTARE UNA NUOVA ISEE/ISEEU

**comma 2 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

2.1 STUDENTI CHE NON RICHIEDONO LA BORSA DI STUDIO 2015/2016

2.2 STUDENTI CHE RICHIEDONO LA BORSA DI STUDIO 2015/2016

### **SEZIONE IV: STUDENTI STRANIERI, PROGETTI MOBILITA', ALTRI CASI**

#### **ART. 6 DISPOSIZIONI PER STUDENTI STRANIERI**

**comma 1 DOCUMENTAZIONE ECONOMICA RICHIESTA**

**comma 2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

#### **ART. 7 PROGETTI DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE E ALTRI CASI**

**comma 1 PROGETTI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE**

**comma 2 ALTRI CASI**

**SEZIONE V: ACCESSO AL SERVIZIO, MENSE UNIVERSITARIE E SERVIZI ALTERNATIVI ALLA MENSA**

**ART. 8 MODALITA' DI ACCESSO AL SERVIZIO**

**comma 1 DOCUMENTI DI ACCESSO**

**comma 2 MENSE UNIVERSITARIE E SERVIZI SOSTITUTIVI ALTERNATIVI ALLA MENSA**

**ART. 9 MENSE UNIVERSITARIE E SERVIZI ALTERNATIVI ALLA MENSA**

**comma 1 MENSE UNIVERSITARIE**

1.1 ULTERIORI SERVIZI PRESSO LE MENSE UNIVERSITARIE

**comma 2 SERVIZI ALTERNATIVI ALLE MENSE UNIVERSITARIE**

2.1 TORINO

2.2 ALTRE SEDI

**ART. 10 DURATA DEL SERVIZIO E PERIODI DI SOSPENSIONE**

**ART. 11 SMARRIMENTO E RICHIESTA DUPLICATI TESSERE**

**comma 1 TESSERE RILASCIATE DA EDISU**

**comma 2 TESSERE RILASCIATE DAGLI ATENEI**

**SEZIONE VI: DISPOSIZIONI FINALI**

**ART. 12 INFORMATIVA**

**ART.13 ACCERTAMENTI E SANZIONI**

**comma 1 ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE**

**comma 2 ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI MERITO**

**comma 3 SANZIONI**

**ART. 14 REVOCA**

## SEZIONE I: DISPOSIZIONI GENERALI E REQUISITI ECONOMICI

### ART. 1 DESTINATARI

Il servizio ristorazione<sup>1</sup> è rivolto a tutti gli studenti italiani e stranieri iscritti per l'anno accademico 2015/2016 presso i seguenti Atenei e ai seguenti corsi:

- **l'Università degli Studi di Torino, il Politecnico di Torino, l'Università del Piemonte Orientale, l'Università di Scienze Gastronomiche**
  - ad un corso di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea specialistica (in possesso di laurea conseguita ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509), laurea magistrale (D.M. 22 ottobre 2004 n. 270)
  - ai corsi aventi valore legale attivati prima dell'attuazione del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509, (di seguito indicati come vecchio ordinamento)
  - ad un corso di specializzazione
  - ad un corso di dottorato di ricerca
  - alla scuola di specializzazione per professioni legali
  - corsi di tirocinio formativo attivo (TFA)
  - ad un master universitario
- **la Scuola Superiore per Mediatori Linguistici di Torino, la Scuola Superiore Mediatori Linguistici "Alto Monferrato" di Cavatore (AL), la Scuola Superiore Mediatori Linguistici di Cuneo e Pinerolo**
  - ad un corso di laurea
  - ad un corso di laurea magistrale
- **l'Accademia Albertina di Belle Arti di Torino, le Accademie di Belle Arti legalmente riconosciute di Cuneo e Novara, il Conservatorio Statale di Musica di Torino (Istituti di Alta formazione Artistica e Musicale)**
  - ai corsi di formazione di livello universitario cui si accede con il possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado
- **Possono inoltre accedere alle Mense Universitarie**
  - studenti iscritti ad altre Università italiane e straniere che si trovino per motivi di passaggio, studio o partecipazione a programmi di mobilità internazionale e al progetto Agon.
  - docenti, personale universitario e lettori, anche provenienti da altri Atenei italiani e stranieri
  - borsisti di enti di ricerca privati, di fondazioni e assimilati ed i partecipanti a convegni, seminari ed attività di studio
  - eventuali altri utenti regolarmente autorizzati dall'Ente

<sup>1</sup>.  
In conformità ai criteri fissati dalla Regione Piemonte per l'anno accademico 2015/2016 ed a quanto disposto dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri emanato in data 9 aprile 2001

### ART. 2 CONDIZIONI DI ACCESSO AL SERVIZIO E TARIFFE

Per usufruire del servizio ristorazione sono previste **5 tariffe agevolate** ed **una tariffa intera**, la cui applicazione è regolata dai successivi commi 1, 2, 3. Tali tariffe si applicano dal **1 ottobre 2015**.

#### comma 1 TARIFFE AGEVOLATE

In base all'inserimento in una delle due fasce previste dall'art. 3 (vedi la tabella "Limiti ISEE Universitario e ISPE per tariffe agevolate"), lo studente potrà usufruire delle tariffe agevolate indicate di seguito:

PASTO COMPLETO		PASTO RIDOTTO	
I FASCIA	€ 3,50	I FASCIA	€ 2,40
II FASCIA	€ 4,00	II FASCIA	€ 2,60
III FASCIA	€ 4,50	III FASCIA	€ 2,90
IV FASCIA	€ 4,90	IV FASCIA	€ 3,20
V FASCIA	€ 6,00	V FASCIA	€ 4,50

Possono accedere al servizio ristorazione a tariffe agevolate:

- gli studenti in possesso dei requisiti economici e dei requisiti di merito di cui ai successivi articoli 3 e 5
- i borsisti delle università e degli enti pubblici di ricerca, per il periodo di durata della borsa, il cui reddito rientri nei limiti ISEE/ISEEU indicati all'art. 3.

Agli studenti partecipanti a programmi di **mobilità internazionale** e al progetto Agon si applica la tariffa corrispondente alla prima fascia.



Nel caso in cui lo studente non presenti domanda sarà applicata la tariffa intera

**comma 2  
TARIFFA  
INTERA**

PASTO COMPLETO	PASTO RIDOTTO
€ 7,50	€ 5,60

La presente tariffa è inoltre applicata a:

- studenti con indicatore ISEE Universitario e ISPE superiori ai limiti massimi di cui all'art. 3
- studenti non in possesso del requisito di merito di cui all'art. 5.
- studenti iscritti agli Atenei per il conseguimento della seconda laurea
- studenti iscritti ad altre Università italiane e straniere che si trovino a Torino per motivi di studio o di passaggio
- docenti, personale universitario e lettori, anche provenienti da altri Atenei italiani e stranieri
- borsisti di enti di ricerca privati, di fondazioni e assimilati ed i partecipanti a convegni, seminari e attività di studio
- altri utenti ammessi al servizio ristorazione
- studenti che presentano domanda di ristorazione priva di firma o priva della copia del documento di riconoscimento in corso di validità

Il **pasto frazionato** consiste nella possibilità di richiedere singole portate, senza i limiti del pasto intero o ridotto, pagando tariffe diversificate per ogni portata, secondo le tariffe di cui all'allegato A.

Tale servizio è disponibile presso le 5 Mense Universitarie di Torino (Principe Amedeo, Gallinari, Olimpia, Castelfidardo, Borsellino), 2 a Grugliasco e 1 ad Alessandria.

Le singole tariffe sono disponibili sul sito Edisu alla sezione "Ristorazione".

**comma 3  
PASTO  
FRAZIONATO**

## **ART. 3 REQUISITI ECONOMICI E DOCUMENTAZIONE ECONOMICA RICHIESTA**

Ai fini dell'inserimento nelle fasce per l'applicazione delle tariffe di cui all'art. 2, le condizioni economiche dello studente sono individuate dal D.P.C.M. 159/2013 in materia di ISEE e sulla base degli ulteriori criteri di selezione in attuazione dell'art. 5 del D.P.C.M. 09/04/2001 e degli artt. 7 e 8 del D.lgs. 68/2012.

L'accesso al servizio ristorazione a tariffe agevolate è determinato in base alle fasce di reddito individuate nella tabella sottostante ed è previsto solo qualora ISEE

Universitario<sup>2</sup> (Attestazione ISEE per Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario) e ISPE<sup>3</sup> del nucleo familiare non superino il limite previsto per la quinta fascia.

### Limiti ISEE/ISEEU e ISPE/ISPEU per tariffe agevolate

FASCE	ISEE Universitario	ISPE
I	fino a € 20.956,46	fino a € 35.364,05
II	da € 20.956,47 a € 25.000,00	da € 35.364,06 a € 42.317,18
III	da € 25.000,01 a € 35.000,00	da € 42.317,19 a € 59.244,05
IV	da € 35.000,01 a € 51.300,0	da € 59.244,06 a € 86.800,00
V	da € 51.300,01 a € 80.000,00	da € 86.800,01 a € 130.000,00

2.  
L'ISEE/ISEEU si calcola dividendo l'ISE per la scala di equivalenza (SE)

3.  
L'ISPE/ISPEU si calcola dividendo l'Indicatore della Situazione Patrimoniale (ISP) per la SE



Si fa presente che tutti i certificati attestanti stato di famiglia e residenza non devono più essere allegati alla documentazione presentata a Edisu Piemonte (art. 15 Legge 183/2011). Tali certificati devono essere sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazione e dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà).

Per la richiesta di servizio ristorazione lo studente deve obbligatoriamente fare richiesta, presso un Centro Autorizzato di Assistenza Fiscale (CAAF), **dell'Attestazione ISEE per Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario**, per il quale è assolutamente necessaria la compilazione del quadro C della Dichiarazione Sostitutiva Unica per il calcolo dell'ISEE (DSU).

Le condizioni economiche dello studente sono individuate sulla base dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente per la richiesta di prestazioni agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (di seguito indicato come ISEE Universitario). Per la determinazione dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente, ISEE Universitario, il richiedente presenta un'unica DSU, in riferimento al reddito complessivo di ciascun componente il nucleo familiare necessario per la determinazione dell'ISEE Universitario. Tale DSU viene rilasciata dai Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale (CAAF).

Qualora all'interno del nucleo familiare ai fini dell'ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario fossero presenti componenti attratte o aggiuntive (come illustrato al successivo comma 1.1.) è necessario che le medesime abbiano sottoscritto a loro volta una DSU, al fine di poterla integrare con quella dello studente. Per permettere tale integrazione è importante che la sottoscrizione della componente attratta o aggiuntiva venga effettuata prima di quella dello studente richiedente beneficio.

Lo studente che non è in possesso dell'attestazione ISEE Universitario o della sola ricevuta rilasciata dal CAAF per la richiesta della stessa e vuole accedere alle Mense Universitarie a tariffa agevolata dovrà attendere di essere in possesso dell'attestazione ISEE Universitario per compilare la richiesta di servizio ristorazione. Potrà comunque accedere a tariffa piena alle Mense Universitarie.

Per la determinazione dell'ISEE Universitario entra a far parte del reddito di ciascun componente il **nucleo familiare** ai fini ISEE Universitario qualsiasi reddito fiscalmente dichiarato o assimilato percepito nell'anno d'imposta 2013, nonché **ogni altra componente reddituale esente da imposta, compresa la borsa di studio e tutti i contributi EDISU percepiti nell'anno d'imposta 2013 (ad eccezione degli interventi a sostegno degli studenti diversamente abili), collaborazioni a tempo parziale presso EDISU, Atenei o altri Enti**, redditi da lavoro dipendente prestati all'estero esclusivamente tassati nello stato

estero, gli assegni effettivamente percepiti per il mantenimento dei figli, trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari (non già inclusi nel reddito complessivo).

Ai fini della compilazione dell'attestazione ISEE Universitario devono essere dichiarati i redditi percepiti da tutti i componenti il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario anche se si ha l'esonero dall'obbligo di presentazione della dichiarazione dei redditi e gli stessi non sono assoggettati ai fini IRPEF.

Per quanto concerne la definizione del valore ISP deve essere dichiarato il patrimonio presente alla data del 31/12/2014.

In **via esplicativa e non esaustiva** si fa presente che, per la concessione del servizio ristorazione, il nucleo familiare dello studente è composto dallo studente richiedente i benefici e da tutti coloro che risultano inclusi nello stato di famiglia anagrafico alla data di presentazione della domanda, anche se non legati da vincoli di parentela, i componenti a carico IRPEF anche se non conviventi con la famiglia di origine.

Qualora lo studente risulti a carico Irpef di altri soggetti, il nucleo familiare a fini ISEE Universitario comprenderà sia la famiglia di origine sia il soggetto avente il carico fiscale dello studente.

Qualora i genitori dello studente abbiano diversa residenza anagrafica, il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario sarà identificato sulla base della residenza anagrafica di uno dei due genitori; la scelta deve essere operata di comune accordo tra i coniugi, in assenza di accordo, la residenza familiare è individuata dall'ultima residenza comune ovvero, in assenza di una residenza comune, nella residenza del coniuge di maggior durata.

Il coniuge iscritto all'anagrafe dei cittadini italiani residenti all'estero (AIRE) è attratto, ai fini ISEE Universitario, nel nucleo anagrafico dell'altro coniuge.

Lo studente che risulta affidato ad una famiglia affidataria con decreto del Tribunale fa parte del nucleo familiare della famiglia alla quale è stato affidato, fino al termine della validità del decreto di affidamento. In mancanza di Decreto del Tribunale il nucleo familiare può essere considerato composto dal SOLO studente.

Il reddito di fratelli e/o sorelle, così come il patrimonio, RILEVA ai fini ISEE Universitaria nella misura del 100%.

Il nucleo familiare dello studente iscritto **esclusivamente a corsi di dottorato di ricerca** è formato UNICAMENTE dallo stesso richiedente, dal coniuge, dai figli minori di 18 anni, nonché dai figli maggiorenni, fatta salva la possibilità per il beneficiario di costituire il nucleo familiare secondo le regole ordinarie.

Le informazioni sopra riportate NON si devono in alcun modo ritenere sostitutive alla normativa vigente in materia di compilazione dell'ISEE Universitario (artt. 3 comma 2, 7 comma 1 e 8 DPCM 159/2013).

**Sono comunque anche considerati facenti parte del nucleo familiare ai fini ISEE Universitario in qualità di componente del nucleo familiare, anche in qualità di componente attratta o aggiuntiva** tutti i casi previsti dagli artt. 3, 7 e 8 del DPCM 159/2013 quali, in via esplicativa e non esaustiva:

- i genitori dello studente e gli altri figli a loro carico, anche se non risultino conviventi dallo stato di famiglia anagrafico, in assenza di separazione legale o divorzio;
- il genitore non convivente nel nucleo familiare, non coniugato con l'altro genitore, che abbia riconosciuto come figlio lo studente richiedente il beneficio, anche in presenza nel nucleo familiare di altro coniuge dell'altro genitore;
- eventuali fratelli/sorelle che, pur non convivendo più con la famiglia di origine, continuano a mantenere la residenza con essa, ovvero sono sempre presenti nello stato di famiglia anagrafico, ancorché domiciliati all'estero ma NON iscritti all'AIRE;
- eventuali soggetti a carico ai fini IRPEF di uno dei componenti il nucleo, anche se non conviventi con lo stesso;
- eventuali soggetti in affidamento, anche temporaneo, ai genitori dello studente richiedente il beneficio alla data di presentazione della domanda;
- il genitore dello studente coniugato con persona diversa dall'altro genitore e ha figli con persona diversa dall'altro genitore e che non è tenuto a versare assegni

comma 1  
ISEE  
UNIVERSITARIO  
E DEFINIZIONE  
DI NUCLEO  
FAMILIARE  
AI FINI ISEE  
UNIVERSITARIO

- periodici per il mantenimento del figlio;
- il genitore che percepisce gli assegni di mantenimento dello studente richiedente il beneficio, in presenza di separazione legale o di divorzio o, in mancanza di tale assegno, il genitore con cui risiede lo studente
- il coniuge del genitore anche se non convivente e non legato da vincoli di parentela con lo studente ed eventuali suoi figli presenti nello stato di famiglia anagrafico dello studente richiedente.

Si consiglia di controllare la composizione del proprio nucleo familiare attraverso uno **stato di famiglia** aggiornato al momento della presentazione della domanda di borsa di studio e recarsi al **CAAF** per la compilazione di una nuova attestazione ISEE Universitario qualora risulti esserci una difformità.

Si ricorda che il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario è definito primariamente sulla base del nucleo familiare anagrafico, al quale vanno aggiunti eventuali componenti a carico IRPEF nonché componenti aggiuntive e attratte ai sensi del DPCM 159/2013, anche se non conviventi con la famiglia anagrafica, come il coniuge con residenza diversa o iscritto all'AIRE, nonché il genitore naturale non convivente con il figlio riconosciuto.

**Pertanto è di estrema importanza esplicitare in fase di compilazione dell'ISEE universitario la propria situazione familiare dal momento che è l'elemento iniziale e fondamentale per la definizione della DSU ed è uno dei pochi elementi ancora dichiarati in autocertificazione sulla base del DPR 445/2000.**

## comma 2 NUCLEO FAMILIARE "STUDENTE INDIPENDENTE"

Per la concessione della borsa di studio lo studente, anche se coniugato, costituisce nucleo familiare indipendente da quello della famiglia di origine unicamente in presenza di **entrambi** i seguenti requisiti:

- residenza esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, da almeno due anni effettivi rispetto alla data di presentazione della domanda, in alloggio non di proprietà di un suo membro;
- presenza di un'adeguata capacità di reddito percepito nell'anno d'imposta 2013, non inferiore ad **€ 6.500,00**. Tale importo comprende qualsiasi reddito fiscalmente dichiarato o assimilato percepito nell'anno d'imposta 2013, nonché ogni altra componente reddituale esente da imposta, compresa la borsa di studio e tutti i contributi EDISU percepiti nell'anno d'imposta 2013 (ad eccezione degli interventi a sostegno degli studenti), collaborazioni a tempo parziale presso EDISU, Atenei o altri Enti, redditi da lavoro dipendente prestati all'estero esclusivamente tassati nello stato estero, assegni effettivamente percepiti per il mantenimento dei figli, trattamenti assistenziali, previdenziali e indenni tari (non già inclusi nel reddito complessivo)

In tutti i casi in cui lo studente, pur non vivendo più nella famiglia d'origine, non possieda i requisiti per essere considerato indipendente si fa riferimento ai componenti ed alle condizioni economiche e patrimoniali del nucleo familiare di origine: il nucleo familiare ai fini ISEE Universitario sarà composto dallo studente, da eventuali componenti la famiglia anagrafica, dai genitori ed eventuali fratelli e sorelle a carico fiscale.

Qualora lo studente indipendente fosse coniugato ma non possieda un'adeguata capacità di reddito, indipendentemente da quanto percepito dal coniuge, il nucleo familiare ai fini dell'ISEE Universitario è composto dal solo studente, dai genitori e da eventuali altri componenti la famiglia d'origine (es. fratelli/sorelle, ecc.), ma **SENZA** il proprio coniuge e eventuali figli.

Se lo studente indipendente risulta, dallo stato di famiglia anagrafico, convivere con altre persone, devono obbligatoriamente essere considerati i redditi di tutti i soggetti presenti nel nucleo anagrafico, anche se non sussistono vincoli di parentela.

### 2.1 CASI CON NUCLEO FAMILIARE COMPOSTO DAL SOLO STUDENTE

Lo studente che non ha i requisiti per essere considerato indipendente può comunque presentare un'ISEE Universitaria relativa unicamente alla sua condizione economica



solamente se:

- orfano di entrambi i genitori;
- appartenente ad un ordine religioso;

Alla domanda deve obbligatoriamente essere allegata idonea documentazione comprovante la propria condizione.

## 2.2 ALTRI CASI PARTICOLARI

- I richiedenti benefici che si trovano in convivenza anagrafica, ai sensi del DPR 223/89, (comunità di accoglienza, regime di detenzione, ordini militari) sono considerati nuclei familiari a se stanti, salvo, in caso di presenza di matrimonio, debbano essere considerati componenti del nucleo familiare del proprio coniuge. Se all'interno della convivenza anagrafica sono presenti il richiedente con il proprio figlio minorenni quest'ultimo deve essere considerato componente del nucleo familiare del proprio genitore.
- **Studiante con nucleo familiare, reddito e/o patrimonio prodotti all'estero:** la condizione economica degli studenti stranieri o degli studenti italiani residenti all'estero viene definita attraverso l'Indicatore della situazione Economica Equivalente all'estero, calcolato come la somma dei redditi percepiti all'estero e del 20% dei patrimoni posseduti all'estero, che non siano già stati inclusi nel calcolo dell'ISEE, valutati con le stesse modalità e sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento, definito con decreto del Ministero delle Finanze. L'ISPE viene calcolato tenendo anche conto dei patrimoni immobiliari localizzati all'estero, detenuti al 31 dicembre 2013, che sono valutati solo nel caso di fabbricati, sulla base del valore IVIE (imposta sul valore degli immobili detenuti all'estero). I patrimoni mobiliari sono valutati sulla base del tasso di cambio medio dell'euro nell'anno di riferimento.

Per gli studenti Extra-UE con famiglia all'estero, vige quanto disposto dal successivo art. 6 del presente Regolamento.

Le dichiarazioni sulla situazione economica devono obbligatoriamente essere riferite, pena esclusione dal concorso, ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta **2013** ed al patrimonio posseduto al **31/12/2014**.

Lo studente che benefici di una borsa di importo ridotto, la cui condizione economica sia peggiorata rispetto alla dichiarazione presentata al momento della concessione della borsa, può presentare idonea documentazione (nuova attestazione ISEE Universitario) ai fini del ricalcolo dell'importo della seconda rata di borsa di studio.

Per quanto riguarda i requisiti economici richiesti agli studenti diversamente abili con **invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/1992**, richiedenti il servizio ristorazione, si fa riferimento a quanto stabilito dall'art. 3 del presente Regolamento. È inoltre previsto l'aumento di 3 componenti del nucleo familiare convenzionale.

**comma 3  
STUDENTI  
DIVERSAMENTE  
ABILI**

## SEZIONE II: PRIMI ANNI

### ART. 4 STUDENTI DEI PRIMI ANNI: MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le disposizioni seguenti sono rivolte a tutti gli studenti che **si iscrivono, per la prima volta nell'anno accademico 2015/2016**, ad un **primo anno** di laurea, laurea magistrale (ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270), laurea magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca, scuola di specializzazione per le professioni legali.

Per accedere al servizio a **tariffa piena** (art. 2 comma 2) è sufficiente presentarsi nelle Mense Universitarie con uno dei documenti di riconoscimento indicati all'art. 8, per accedere ai Servizi Alternativi alle Mense Universitarie è necessario essere in possesso di una Smart Card.

Per poter usufruire delle **tariffe agevolate** (art. 2 comma 1), gli studenti in possesso dei requisiti di reddito di cui al precedente art. 3 devono compilare la domanda<sup>4</sup> **online** sul sito **www.edisu.piemonte.it**, secondo quanto previsto dai successivi commi 1 e 2.

4.  
Di cui al DPR  
28.12.2000  
n.445



Per quanto concerne le modalità specifiche di presentazione della domanda e la documentazione economica necessaria, gli **studenti Extra UE con nucleo familiare non residente in Italia o in un Paese dell'unione Europea**, dovranno riferirsi all'art. 6 del presente regolamento.

Tutti gli studenti possono accedere alle **tariffe agevolate** per un periodo pari alla durata legale del corso (calcolato a partire dal primo anno di iscrizione) più tre anni.

La domanda può essere presentata in qualunque momento dell'anno, secondo le modalità di cui ai successivi commi 2.1 e 2.2, ma solamente dopo l'avvenuta immatricolazione.

Gli studenti iscritti **ad un primo anno di laurea specialistica**, (in possesso di laurea conseguita ai sensi del decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509) e **laurea magistrale** (ai sensi del decreto ministeriale 22 ottobre 2004 n. 270) che hanno usufruito del servizio ristorazione per tutto l'anno accademico 2014/2015 possono invece presentare la domanda **a partire dal 1° dicembre 2015**. L'accesso al servizio ristorazione a tariffe agevolate richiesto per l'a.a. 2015/2016 **scade il 31 dicembre 2016**.

Gli studenti che hanno già fruito del servizio ristorazione in anni precedenti **devono** comunque **presentare la richiesta per il rinnovo** del servizio e l'inserimento nelle fasce agevolate per l'anno accademico 2015/2016.

#### comma 1 DATI ECONOMICI

Durante la compilazione della domanda gli studenti appartenenti ai primi anni sono tenuti a sottoscrivere una **nuova autocertificazione** delle condizioni economiche del proprio nucleo familiare, riportando nella compilazione della domanda (vedi il successivo comma 2) i seguenti valori (riferiti ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2013 ed al patrimonio posseduto al 31/12/2014):

- il valore ISE;
- il valore della scala di equivalenza, SE;
- il valore dell'ISEE Universitario;
- il valore della situazione patrimoniale ISP;
- i componenti il nucleo familiare;
- anno d'imposta di riferimento dei redditi (2013);
- CAAF presso il quale è stata presentata l'attestazione, numero di protocollo e data di sottoscrizione;

## 2.1. STUDENTI CHE NON RICHIEDONO LA BORSA DI STUDIO 2015/2016

Gli studenti iscritti a un **primo anno** che non hanno richiesto la borsa di studio dovranno:

- collegarsi allo Sportello on line su **www.edisu.piemonte.it**, accreditarsi richiedendo il **CODICE UTENTE 2015**, compilare la **domanda on line, trasmetterla, stamparla e firmarla**. Alla stampa della domanda sarà allegato il modulo di **Attivazione PIN** che dovrà essere firmato e spedito unitamente alla richiesta;
- **inviare, tramite posta a Edisu Piemonte, via Madama Cristina 83 10126 Torino** (indicando sulla busta "Richiesta servizio ristorazione") oppure come allegato **via mail** all'indirizzo **edisu@edisu-piemonte.it** oppure consegnare ad uno sportello Edisu la domanda stampata e firmata, unitamente a copia del documento di riconoscimento in corso di validità. L'invio della copia della domanda di servizio ristorazione priva della firma dello studente o della copia del documento di riconoscimento dello stesso, determina l'accesso alle Mense Universitarie a Tariffa Intera (art. 2 comma 2). L'accesso alle tariffe agevolate determinate sulla base dei requisiti economici (art. 2 comma 1) sarà concessa esclusivamente qualora lo studente produca nuovamente copia firmata del modulo di richiesta ristorazione o copia del documento di riconoscimento.

Gli studenti che presentano domanda di primo anno di laurea magistrale, se in possesso di **PIN**, devono compilare la domanda collegandosi allo Sportello on line, sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it), secondo quanto previsto nella tabella presente all'art. 5 comma 2.1 del presente regolamento. Gli studenti in possesso di PIN non devono consegnare o spedire la copia cartacea della domanda.

Gli studenti Extra UE con nucleo familiare non residente in Italia o in un Paese dell'unione Europea, dovranno inoltre presentare l'originale della documentazione consolare indicata all'art. 6 del presente Regolamento.

Una volta ricevuta la mail di conferma "Ricezione pratica", lo studente dovrà recarsi presso uno dei punti di aggiornamento tessera presenti in tutte le Mense Universitarie (o, in alternativa, presso uno sportello Edisu) per l'attribuzione della propria fascia. Qualora, infine, lo studente sia sprovvisto di Smart Card dell'Ateneo e frequenti una sede di corso priva di Mense Universitarie ed in cui sono attivi i Servizi Alternativi alle Mense Universitarie, dovrà recarsi in uno sportello per il rilascio della Smart Card Edisu.

## 2.2. STUDENTI CHE RICHIEDONO LA BORSA DI STUDIO 2015/16

Tali studenti non devono presentare nessuna ulteriore richiesta poiché il servizio ristorazione è già incluso nella domanda di borsa di studio.

Per l'attribuzione della tariffa agevolata devono attendere la ricevuta da parte di Edisu relativa alla ricezione della copia cartacea di richiesta di borsa di studio. Trascorse almeno 24 dalla ricezione della ricevuta della domanda, dovranno provvedere all'aggiornamento dei dati sulla Smart Card presso i punti di aggiornamento presenti in tutte le Mense Universitarie o, in alternativa, presso uno sportello Edisu.

Qualora, infine, lo studente sia sprovvisto di Smart Card dell'ateneo e frequenti una sede di corso priva di Mense Universitarie ed in cui sono attivi i Servizi Alternativi alle Mense Universitarie, dovrà recarsi in uno sportello per il rilascio della Smart Card Edisu.

## SEZIONE III: ANNI SUCCESSIVI

### ART. 5 STUDENTI ANNI SUCCESSIVI: REQUISITI DI MERITO MODALITA' E SCADENZE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le sezioni seguenti sono rivolte a tutti gli studenti che **si iscrivono nell'anno accademico 2015/2016 ad un anno successivo al primo** ai corsi di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, dottorato o corso di specializzazione per le professioni legali.

Per accedere al servizio a **tariffa piena** (art. 2 comma 2) è sufficiente presentarsi nelle Mense Universitarie con uno dei documenti di riconoscimento indicati all'art. 8 (per accedere ai Servizi Alternativi alle Mense Universitarie è necessario essere in possesso di una Smart Card).

Per poter usufruire delle **tariffe agevolate** (art. 2 comma 1) tali studenti **devono** essere in possesso dei requisiti di reddito di cui all'art. 3 e, inoltre, dei **requisiti di merito** previsti dalla seguente tabella; i requisiti indicati si intendono conseguiti nei **12 mesi antecedenti** la data di presentazione della domanda.

TIPOLOGIA STUDENTE	REQUISITI DI MERITO
Nuovo ordinamento (D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) (D.M. 3 novembre 1999 n. 509)	15 crediti formativi
Vecchio ordinamento (Ante D.M. 3 novembre 1999 n. 509)	Due esami annuali
Studenti diversamente abili con grado di invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/1992	Nessun requisito di merito
Studenti part time	7 crediti formativi

I requisiti di merito dovranno essere autocertificati durante la compilazione della domanda on line

Lo studente che non ha conseguito tali requisiti di merito, per gravi motivi di salute (documentati da certificati medici), può accedere al servizio alla tariffa corrispondente alla fascia di appartenenza per un periodo di quattro mesi.

Gli studenti in possesso dei requisiti economici di cui al precedente art. 3 e di merito, come sopra indicati, devono compilare la domanda<sup>5</sup> **online** sul sito **www.edisu.piemonte.it**, secondo quanto previsto dal successivo comma 2.

Gli studenti stranieri appartenenti all'Unione Europea o gli studenti Extra-Ue con nucleo familiare residente in Italia o in un Paese dell'Unione Europea **NON** possono **CONFERMARE** i DATI ECONOMICI e devono seguire la procedura stabilita dall'art. 6 comma 3 c.

Tutti gli studenti possono accedere alle **tariffe agevolate** per un periodo pari alla durata legale del corso (calcolato a partire dal primo anno di iscrizione) più tre anni.

Gli studenti che non hanno richiesto servizio ristorazione per l'a.a. 2014/15, possono presentare domanda a partire dal **2 ottobre 2015**.

<sup>5</sup>  
Di cui al DPR  
28.12.2000 n.445

## L'accesso al servizio ristorazione a tariffe agevolate richiesto per l'a.a. 2015/16 scade il 31 dicembre 2016.

Gli studenti che hanno già fruito del servizio ristorazione per l'a.a. 2014/15 **devono** comunque **presentare la richiesta per il rinnovo** del servizio e l'inserimento nelle fasce agevolate per l'anno accademico 2015/2016 **a partire dal 1 Dicembre 2015** secondo le modalità di cui al successivo comma 2.

A partire dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il D.P.C.M. 159/2013 che ha modificato, in modo significativo, le regole per la compilazione dell'Attestazione ISEE per Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario (Art. 3 Regolamento Servizio Ristorazione per l'anno accademico 2015/16).

Pertanto, gli studenti richiedenti servizio ristorazione all'Edisu Piemonte per l'a.a. 2015/16, devono presentare, pena la mancata possibilità di accedere alle Mense Universitarie a tariffa agevolata, una NUOVA attestazione ISEE Universitaria, obbligatoriamente rilasciata a partire da gennaio 2015, riferita ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2013 e al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2014.

A seguito dell'entrata in vigore del D.P.C.M. 159/2013, gli studenti NON potranno confermare i dati economici presentati a Edisu in anni accademici precedenti.

Durante la compilazione della domanda gli studenti degli anni successivi sono tenuti a sottoscrivere una **nuova autocertificazione** delle condizioni economiche del proprio nucleo familiare, riportando nella compilazione della domanda i seguenti valori (riferiti ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2013 ed al patrimonio posseduto al 31/12/2014):

- il valore ISE;
- il valore della scala di equivalenza, SE;
- il valore dell'ISEE Universitario;
- il valore della situazione patrimoniale ISP;
- i componenti il nucleo familiare;
- anno d'imposta di riferimento dei redditi (2013);
- CAAF presso il quale è stata presentata l'attestazione, numero di protocollo e data di sottoscrizione
- per gli studenti Extra-Ue con nucleo familiare non residente in Italia o in un Paese dell'Unione Europea documentazione consolare ai sensi del successivo art. 6

### 2.1 STUDENTI CHE NON RICHIEDONO LA BORSA DISTUDIO 2015/2016

Gli studenti che non richiedono la borsa di studio devono collegarsi allo Sportello on line su **www.edisu.piemonte.it**, accreditarsi richiedendo il **CODICE UTENTE 2015** o utilizzare il **PIN** in loro per possesso, **compilare e trasmettere** la **domanda on line**. Successivamente:

comma 1  
DATI  
ECONOMICI

comma 2  
PRESENTAZIONE  
DELLA  
DOMANDA

STUDENTI IN POSSESSO DI PIN	STUDENTI IN POSSESSO DI CODICE UTENTE
<p><b>Se in possesso di Smart Card</b> devono recarsi presso uno dei totem disponibili presso le Mense Universitarie (indicati su <b>www.edisu.piemonte.it</b>) per l'aggiornamento della propria tariffa muniti di Smart Card.</p>	<p>Devono:  <b>- stampare e firmare la domanda</b>  <b>- inviare, tramite posta</b> all'indirizzo <b>via Madama Cristina 83 10126 Torino</b> oppure inviare come allegato via mail all'indirizzo <b>edisu@edisu-piemonte.it</b> oppure <b>consegnare ad uno sportello Edisu</b></p>
<p><b>Se in possesso di tesserini magnetici</b> possono recarsi direttamente presso le Mense Universitarie. Il servizio viene attivato nelle 24 ore successive alla presentazione della domanda.</p>	<p><b>unitamente a copia del documento di riconoscimento in corso di validità.</b></p>
<p>Gli studenti sprovvisti di Smart Card dell'Ateneo che frequentano in una sede di corso priva di Mense Universitarie ed in cui sono attivi servizi alternativi di mensa, dovranno recarsi presso uno sportello per il rilascio della Smart Card Edisu.</p>	<p>L'invio o la consegna della domanda di servizio ristorazione priva della firma dello studente o della copia del documento di riconoscimento dello stesso, determina l'accesso alle Mense Universitarie a Tariffa Intera (art. 2 comma 2). L'accesso alle tariffe agevolate determinate sulla base dei requisiti economici (art. 2 comma 1) sarà concessa esclusivamente qualora lo studente produca nuovamente copia firmata del modulo di richiesta ristorazione o copia del documento di riconoscimento</p> <p>Gli studenti <b>Extra-Ue</b> con nucleo familiare non residente in Italia o in un Paese dell'Unione Europea dovranno inoltre presentare l'originale della <b>documentazione consolare</b> indicata all'art. 6 del presente Regolamento.</p> <p>Una volta ricevuta la mail di conferma dell'avenuta ricezione della pratica, lo studente dovrà recarsi presso uno dei punti di aggiornamento tessera presenti in tutte le Mense Universitarie (o, in alternativa, presso uno sportello Edisu) per l'attribuzione della propria fascia.</p> <p>Qualora, infine, lo studente sia sprovvisto di Smart Card dell'Ateneo e frequenti una sede di corso priva di Mense Universitarie ed in cui sono attivi i Servizi Alternativi di mensa, dovrà recarsi in uno sportello per il rilascio della Smart Card Edisu.</p>

## 2.2 STUDENTI CHE RICHIEDONO LA BORSA DI STUDIO 2015/16

Tali studenti non devono presentare nessuna ulteriore richiesta poiché il servizio ristorazione è già incluso nella domanda di borsa di studio.

Per l'attribuzione della tariffa agevolata devono attendere la ricevuta da parte di Edisu relativa alla ricezione della copia cartacea di richiesta di borsa di studio. Trascorse almeno 24 dalla ricezione della ricevuta della domanda, dovranno provvedere all'aggiornamento dei dati sulla Smart Card presso i punti di aggiornamento presenti in tutte le Mense Universitarie o, in alternativa, presso uno sportello Edisu.

Qualora, infine, lo studente sia sprovvisto di Smart Card dell'ateneo e frequenti una sede di corso priva di Mense Universitarie ed in cui sono attivi i Servizi Alternativi, dovrà recarsi in uno sportello per il rilascio della Smart Card Edisu.

Consultare la tabella di cui al precedente comma 2.1 per le modalità di rinnovo della Smart Card o l'eventuale rilascio della Smart Card Edisu (solo per coloro che ne sono sprovvisti e che frequentano corsi in sedi di cui all'art. 9 comma 2.2)

Gli studenti degli anni successivi richiedenti borsa di studio 2015/2016 che risulteranno **idonei** nella graduatoria definitiva (Sez. l'art. 5 e Sez. IV Art. 15 del Bando per il conferimento di borse di studio, servizio abitativo e premio di laurea) avranno diritto a fruire **gratuitamente di un pasto giornaliero**, il primo della giornata, nelle Mense Edisu o nei servizi alternativi di mensa nel corso dell'anno 2015.

Gli studenti degli anni successivi richiedenti borsa di studio 2015/2016 **come ulteriore semestre** che risulteranno **idonei** nella graduatoria definitiva (Sez. l'art. 5 e Sez. IV Art. 17 del Bando per il conferimento di borse di studio, servizio abitativo e premio di laurea) avranno diritto a fruire **gratuitamente di un pasto giornaliero**, il primo della giornata, nelle Mense Edisu o nei servizi alternativi di mensa, da gennaio al 31 marzo 2016.

Per usufruire del pasto gratuito è sufficiente aggiornare la propria Smart Card a partire da gennaio 2016 recandosi presso i punti di aggiornamento presenti nelle Mense universitario presso la segreteria studenti (ricordiamo che non è possibile aggiornare la Smart Card presso i servizi alternativi di mensa). Gli studenti che richiedono la borsa di studio 2015/2016 facendo domanda di ulteriore semestre o di settimo semestre e primo anno di laurea magistrale dovranno aggiornare la propria tessera anche da marzo 2016 per poter usufruire del servizio fino al 31 dicembre 2016.

Chi non possedesse ancora una Smart Card perché provvisto solo di tessera a banda magnetica o perché studente di Conservatorio o Accademia (Istituti di Alta formazione Artistica e Musicale), Scuola Superiore Mediatori Linguistici, può richiedere la Smart Card Edisu allo sportello della segreteria studenti Edisu.

## SEZIONE IV: STUDENTI STRANIERI, PROGETTI MOBILITA', ALTRI CASI

### ART. 6 DISPOSIZIONI PER STUDENTI STRANIERI

comma 1  
STUDENTI  
EXTRA-UE  
CON NUCLEO  
FAMILIARE NON  
RESIDENTE  
IN ITALIA O  
IN UN PAESE  
DELL'UNIONE  
EUROPEA

I requisiti economici sono individuati sulla base della condizione economica e patrimoniale del nucleo familiare dello studente. A tal fine è necessario che lo studente alleggi alla domanda di borsa di studio e posto letto, **a pena di esclusione**, la documentazione richiesta consistente in certificati o dichiarazioni, in originale, in merito alla situazione economica e patrimoniale relativi:

- alla composizione del nucleo familiare
- ai redditi prodotti all'estero nell'anno 2013 o, se impossibilitati a reperire la documentazione relativa a tale anno, quella dell'anno 2014 riferiti a tutti i componenti del nucleo familiare
- alla presenza di patrimoni **mobiliari** (depositi conti correnti) e alla presenza o assenza di patrimoni **immobiliari** prodotti all'estero alla data del 31 dicembre 2014, anche se non più posseduti alla data del rilascio del documento. **In caso di presenza di proprietà immobiliari il certificato deve contenere la specifica dei metri quadrati delle stesse e, dove possibile, il valore degli immobili espresso in moneta locale**

**I certificati dovranno essere rilasciati dalle competenti autorità dello stato estero ove i redditi e patrimoni sono stati prodotti.**

Tali certificati dovranno poi essere tradotti in lingua italiana da un traduttore ufficiale e avviati alla procedura di legalizzazione richiesta alle rappresentanze diplomatiche italiane nel Paese d'origine (ufficio legalizzazioni presso l'Ambasciata o Consolato generale) o postillati dall'autorità interna competente se lo Stato di appartenenza dello studente ha aderito e ratificato la Convenzione dell'Aja conclusa il 5 ottobre del 1961.

**Nel caso in cui lo studente arrivi in Italia con i soli documenti in lingua originale**<sup>53</sup> rilasciati dalle competenti autorità dello stato estero ove i redditi e patrimoni sono stati prodotti, non tradotti e legalizzati dall'Autorità diplomatica italiana nel suo Paese di origine, dovrà recarsi presso la sua Ambasciata o Consolato Generale sul territorio italiano per la vidimazione e traduzione e in seguito procedere alla legalizzazione a cura delle Prefetture<sup>54</sup>.

Le autorità diplomatiche estere su territorio italiano potranno anche eventualmente rilasciare propri certificati attestanti la composizione del nucleo familiare, la situazione economica e patrimoniale dello studente, ma solo sulla base dei documenti prodotti dallo stesso.

**Non saranno in alcun modo accettate dichiarazioni, in forma di autocertificazione/affidavit, fatte da Autorità diplomatiche estere sul territorio italiano rilasciate sulla base della documentazione in originale prodotta e presentata dallo studente, o sulla base di semplici dichiarazioni fatte dallo stesso.**

La **documentazione** sopra descritta dovrà essere esibita al CAAF (Centro Autorizzato Assistenza Fiscale) per il rilascio dell'attestazione ISEEU<sup>55</sup> e **consegnata** agli sportelli Edisu al **momento** della **presentazione** della **domanda**.

- **Studenti apolidi, rifugiati politico sottoposti a protezione sussidiaria** Ai fini della valutazione economica, si tiene conto solo dei redditi e del patrimonio eventualmente detenuti in Italia. A tali studenti è richiesto esclusivamente l'attestato ufficiale relativo alla condizione di apolidi o rifugiati politici o sottoposti a protezione sussidiaria, rilasciato dal Ministero dell'Interno Italiano o dall'Alto Commissariato delle Nazioni Unite - Ufficio per l'Italia.



- **Studenti provenienti da paesi particolarmente poveri** Tali studenti devono presentare, per la valutazione della condizione economica, una certificazione della Rappresentanza italiana nel Paese di provenienza che attesti che lo studente non appartiene ad una famiglia notoriamente di alto reddito ed elevato livello sociale.

**Elenco dei paesi particolarmente poveri:** Afghanistan, Angola, Bangladesh, Benin, Bhutan, Burkina Faso, Burundi, Cambogia, Chad, Comoros, Repubblica Democratica del Congo, Corea (Repubblica democratica), Eritrea, Etiopia, Gambia, Gibuti, Guinea, Guinea Bissau, Guinea Equatoriale, Haiti, Kenia, Kiribati, Kirghizistan o Kyrgyzstan, Lao People's Dem. Rep., Laos, Lesotho, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritania, Mozambico, Myanmar, Nepal, Niger, Repubblica Centro Africana, Rwanda, Samoa, Sao Tome and Principe, Senegal, Sierra Leone, Solomon Islands, Somalia, Sudan, Sudan del Sud, Tanzania, Togo, Tuvalu, Uganda, Vanatu, Yemen, Zambia, Zimbabwe

A partire dal 1° gennaio 2015 è entrato in vigore il D.P.C.M. 159/2013 che ha modificato, in modo significativo, le regole per la compilazione dell'Attestazione ISEE per Prestazioni Agevolate per il Diritto allo Studio Universitario.

Pertanto, tutti gli studenti con cittadinanza Extra-UE ma con nucleo familiare stabilmente residente in Italia richiedenti benefici all'Edisu Piemonte per l'a.a. 2015/16, devono presentare una nuova attestazione ISEE Universitaria, rilasciata a partire da gennaio 2015, riferita ai redditi conseguiti nell'anno d'imposta 2013 e al patrimonio posseduto al 31 dicembre 2014, pena esclusione dal concorso.

A partire dall'entrata in vigore del D.P.C.M. 159/2013 tali studenti **non potranno**, al pari degli studenti appartenenti all'Unione Europea, **confermare i dati economici presentati a Edisu in anni accademici precedenti**;

Gli **studenti Extra-Ue con famiglia residente in Italia o in un Paese dell'Unione Europea** non dovranno presentare e consegnare a Edisu il documento consolare tradotto e legalizzato attestante la presenza o l'assenza della proprietà immobiliare nel Paese estero d'origine al 31 dicembre 2014. Tale dato, già dichiarato all'Agenzia delle Entrate in sede di dichiarazione dei redditi, dovrà essere opportunamente documentato ai CAAF per la presentazione della DSU necessaria per il rilascio dell'ISEE Universitario.

**a) Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare non residente in Italia o in un Paese dell'Unione Europea iscritti a un primo anno o ad anni successivi che NON possono CONFERMARE i DATI ECONOMICI** o che **NON HANNO RICHiesto LA BORSA DI STUDIO 2015/2016** dovranno:

- compilare e trasmettere la domanda collegandosi allo Sportello on line sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it) (tramite CODICE UTENTE 2015 o PIN), secondo quanto previsto nella tabella presente all'art. 5 comma 2.1 del presente regolamento
- stamparla e firmarla (insieme alla richiesta di attivazione PIN anch'essa firmata) solo se compila con CODICE UTENTE 2015
- **consegnare** ad uno **Sportello Edisu**, unitamente alla **DOCUMENTAZIONE CONSOLARE** richiesta ai sensi del precedente comma 1 allegando copia del documento di riconoscimento in corso di validità e del permesso di soggiorno (sia se compilata con CODICE UTENTE 2015 che con PIN). In alternativa inviare tramite posta a Edisu Piemonte, via Madama Cristina 83 10126 Torino specificando sulla busta "Richiesta servizio ristorazione".

Una volta ricevuta la mail di conferma "Ricezione pratica", lo studente dovrà recarsi presso uno dei punti di aggiornamento tessera presenti in tutte le Mense Universitarie (o, in alternativa, presso uno sportello Edisu) per l'attribuzione della propria fascia.

Qualora, infine, lo studente sia sprovvisto di Smart Card dell'Ateneo e frequenti una sede di corso priva di Mense Universitarie ed in cui sono attivi i Servizi Alternativi di mensa, dovrà recarsi in uno Sportello per il rilascio della Smart Card Edisu.

**b) Gli studenti Extra-UE con nucleo familiare non residente in Italia o in un Paese dell'Unione Europea appartenenti ad anni successivi che**

**comma 2  
STUDENTI  
STRANIERI  
APPARTENENTI  
ALL'UNIONE  
EUROPEA O  
EXTRA-UE  
CON NUCLEO  
FAMILIARE  
RESIDENTE  
IN ITALIA O  
IN UN PAESE  
DELL'UNIONE  
EUROPEA**

**comma 3  
MODALITA' DI  
PRESENTAZIONE  
DELLA  
DOMANDA**

## POSSONO CONFERMARE I DATI ECONOMICI

**Se in possesso di PIN** devono compilare la domanda collegandosi allo Sportello on line, sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it), secondo quanto previsto nella tabella presente all'art. 5 comma 2.1 del presente regolamento. Gli studenti in possesso di PIN non devono consegnare o spedire la copia cartacea della domanda.

**Se in possesso di CODICE UTENTE 2015** compilare e trasmettere la domanda collegandosi allo Sportello on line sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it), secondo quanto previsto nella tabella presente all'art. 5 comma 2.1 del presente regolamento - stamparla, firmarla (firmare anche la richiesta di attivazione PIN) e allegare alla domanda la copia del permesso di soggiorno in corso di validità o, se scaduto, copia del medesimo e della richiesta di rinnovo, unitamente a documento riconoscimento in corso di validità  
- inviare, tramite posta all'indirizzo via Madama Cristina 83 10126 Torino o inviare come allegato via mail all'indirizzo [edisu@edisu-piemonte.it](mailto:edisu@edisu-piemonte.it) o, in alternativa, consegnare ad uno sportello Edisu **unitamente a copia del documento di riconoscimento in corso di validità.**

**c) Gli studenti stranieri appartenenti all'Unione Europea o Extra-UE con nucleo familiare residente in Italia o in un Paese dell'Unione Europea** devono compilare la domanda con le stesse modalità previste per gli studenti italiani (artt. 4 e 5 del presente regolamento).

Per le modalità di rinnovo della Smart Card o l'eventuale rilascio della Smart Card Edisu (solo per coloro che ne sono sprovvisti e che frequentano corsi in sedi di cui all'Art.9 comma 2.2) consultare la tabella di cui al precedente Art. 5, comma 2.1

## ART. 7 MOBILITA' INTERNAZIONALE E ALTRI CASI

### comma 1 PROGETTI DI MOBILITA' INTERNAZIONALE

Gli studenti partecipanti a progetti di mobilità internazionale devono presentarsi agli sportelli Edisu muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità e del certificato di partecipazione al progetto di mobilità, rilasciato dall'Ateneo ospite.

Se il periodo di soggiorno in Italia viene prolungato per motivi di studio, lo studente o l'Ateneo ospitante sono tenuti a presentare idonea documentazione a Edisu per il rinnovo della tessera di accesso al servizio ristorazione.

### comma2 ALTRI CASI

**Gli studenti diversamente abili con grado di invalidità pari o superiore al 66% o con riconoscimento di disabilità ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 104/1992**, devono allegare alla domanda idonea certificazione rilasciata dall'Ente tenuto al riconoscimento dell'invalidità.

## SEZIONE V: ACCESSO AL SERVIZIO, MENSE UNIVERSITARIE E SERVIZI ALTERNATIVI ALLA MENSA

### ART. 8 MODALITÀ DI ACCESSO AL SERVIZIO

Per accedere al servizio ristorazione è necessario essere in possesso di **una delle seguenti tessere di riconoscimento.**

comma 1  
DOCUMENTI DI  
ACCESSO

1 - SMARTCARD		2 - TESSERINO MAGNETICO
<p>Sono tessere elettroniche con fotografia dello studente e microchip. Consentono l'accesso alle Mense Universitarie e, solo per gli studenti iscritti ai poli universitari di cui all'art. 9 comma 2.1 e 2.2, ai servizi sostitutivi di mensa situati presso le vicinanze del proprio Ateneo (locali convenzionati). Le Smart Card fin dalla loro emissione consentono di accedere al servizio pagando la tariffa intera. Dopo aver effettuato la domanda relativa all'inserimento nelle fasce agevolate (art. 4, 5, 6), lo studente dovrà provvedere all'<b>aggiornamento</b> della propria tessera per poterne usufruire. L'aggiornamento è possibile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>nei punti di aggiornamento disponibili nelle Mense Edisu (elenco sul sito <b>www.edisu.piemonte.it</b>)</li> <li>presso uno sportello Edisu</li> </ul> <p>Prima di accedere ai locali convenzionati per la consumazione del pasto, gli studenti in possesso delle Smart Card devono inoltre provvedere alla <b>ricarica del borsellino elettronico</b> (presso uno dei punti di ricarica il cui elenco è disponibile su <a href="http://www.edisu.piemonte.it">www.edisu.piemonte.it</a>). La mancata ricarica del borsellino elettronico (o un credito inferiore alla tariffa dovuta) impedisce la consumazione del pasto.</p>		<p>Sono tessere magnetiche rilasciate dagli Atenei con fotografia e banda magnetica. Consentono l'accesso alle Mense Universitarie a tariffa intera. Per ottenere la tariffa agevolata è necessario presentare la domanda secondo le modalità previste dagli art. 4, 5 e 6. L'accesso alla ristorazione con tali tesserini avviene tramite il pagamento del pasto in contanti.</p> <p>Per il corretto funzionamento della tessera, gli studenti devono comunicare tempestivamente a Edisu ogni eventuale variazione relativa al corso di studio (trasferimento, cambio di facoltà, numero di matricola, ecc.).</p>
<p><b>Smart Card Unificata del Sistema Universitario Piemontese (Smart Card)</b></p>	<p><b>Smart Card Edisu</b></p>	
<p>Viene rilasciata dagli Atenei al momento dell'immatricolazione.</p>	<p>Viene rilasciata esclusivamente agli studenti iscritti ad Atenei che non prevedono il rilascio di Smart card Unificata del Sistema Universitario Piemontese, e a coloro che sono in possesso di tesserino magnetico e usufruiscono del pasto presso i servizi alternativi di mensa.</p>	

Nel caso in cui allo studente in possesso di tessera magnetica venga rilasciata una Smart Card, questa costituirà l'unico mezzo di accesso alle Mense universitarie. Non sarà dunque più possibile l'accesso attraverso la tessera magnetica.

L'accesso alle Mense Universitarie di Torino, in tutti i casi in cui non sia possibile l'attribuzione della fascia tariffaria attraverso la lettura automatica della banda magnetica del tesserino rilasciato dagli Atenei o da Edisu (smarrimento, sottrazione, smagnetizzazione, intervenute variazioni del corso di studio, ecc.) viene consentito per un numero massimo di cinque volte attraverso l'inserimento manuale dei dati dello studente. Ulteriori accessi potranno avvenire soltanto previa rimozione delle cause di malfunzionamento.

**comma 2  
MENSE UNIVERSITARIE E SERVIZI ALTERNATIVI ALLA MENSA**

- **Mense Universitarie di Torino**, accesso consentito con le Smart Card i tesserini magnetici rilasciati dagli Atenei e da Edisu.
- **Mense Universitarie di Grugliasco:**
  - **"Leonardo da Vinci"** accesso consentito solo con le Smart Card i tesserini magnetici rilasciati dagli Atenei;
  - **"Villa Claretta"** accesso consentito con le Smart Card i tesserini magnetici rilasciati dagli Atenei;
- **Mensa Universitaria di Alessandria** accesso consentito solo con le Smart Card;
- **Servizi alternativi alle Mense Universitarie**, accesso consentito solo con le Smart Card.

**ART. 9 MENSE UNIVERSITARIE E SERVIZI ALTERNATIVI ALLA MENSA**

**comma 1  
MENSE UNIVERSITARIE**

<b>Torino</b>	Principe Amedeo - Via Principe Amedeo, 48 Galliani - Via Ormea 11 bis/e Borsellino - Via P. Borsellino 42 Olimpia - Lungo Dora Siena 102/B Castelfidardo - Corso Castelfidardo 30/A
<b>Grugliasco (TO)</b>	Villa Claretta - Via Berta, 5 Leonardo Da Vinci - Via L. da Vinci, 44
<b>Alessandria</b>	Parma - Via Parma 36

**1.1 ULTERIORI SERVIZI PRESSO LE MENSE UNIVERSITARIE**

**SERVIZI PER CELIACI**

In alcune Mense Universitarie è possibile consumare pasti senza glutine (gluten free). Per accedere al servizio è necessario farne richiesta e attenersi alle modalità definite dall'apposito regolamento.

Il modulo per la domanda, il regolamento e tutte le informazioni necessarie sono disponibili su [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it) nella sezione Ristorazione.

**comma 2  
SERVIZI ALTERNATIVI ALLE MENSE UNIVERSITARIE**

Il servizio di ristorazione viene offerto attraverso esercizi commerciali pubblici e privati convenzionati il cui elenco è disponibile presso gli sportelli Edisu e su [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it).

L'accesso ai servizi alternativi alle mense universitarie è consentito solo ed esclusivamente agli studenti che frequentano determinati corsi legati a specifici poli universitari ed è limitato ai locali relativi al proprio polo.

**2.1 TORINO**

Il servizio è previsto per i seguenti poli universitari, per un unico pasto giornaliero, cinque giorni alla settimana (per il pasto serale e nei giorni festivi e prefestivi è necessario recarsi presso una delle Mense Universitarie)

**Poli universitari:** Centro Uffici Mirafiori, Cittadella Mirafiori, Economia, Grugliasco (campi sportivi CUS, aperto anche nei festivi), Lingotto, Orbassano, Pier della Francesca, Quarello, Suism e Venaria Reale.

Si prega di consultare eventuali aggiornamenti di questo elenco sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it)

**2.2 ALTRE SEDI**

Il servizio è previsto, a favore degli studenti in sede e pendolari, per un unico pasto

giornaliero (seguendo il calendario accademico) e a favore degli studenti fuori sede e studenti stranieri partecipanti a programmi di mobilità internazionale, per due pasti giornalieri (tutti i giorni, compresi i festivi e prefestivi) presso le sedi di: Alessandria, Asti, Biella, Candiolo, Casale Monferrato, Cuneo, Domodossola, Ivrea, Novara, Omegna, Pinerolo, Savigliano, Tortona, Vercelli e Verbania.

Si prega di consultare eventuali aggiornamenti di questo elenco sul sito [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it)

**Studente fuori sede:** residente in un Comune diverso da quello sede del corso di studi frequentato, che non può essere raggiunto dai mezzi pubblici entro 60 minuti e per tale motivo prende domicilio a titolo oneroso nel comune sede di corso o nei comuni confinanti per un periodo non inferiore a dieci mesi.

L'onerosità del domicilio deve essere autocertificata dallo studente tramite l'apposito modulo disponibile su [www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it), all'interno dello sportello on line o presso gli sportelli Edisu.

**Studenti stranieri il cui nucleo familiare è residente all'estero:** sono in ogni caso considerati fuori sede.

Ad **Alessandria** i pasti serali e i pasti festivi, a favore degli aventi diritto, fino all'apertura della Mensa Universitaria di Via Parma in tali orari, vengono erogati attraverso esercizi convenzionati.

## ART. 10 DURATA DEL SERVIZIO E PERIODI DI SOSPENSIONE

Gli studenti che hanno presentato domanda per accedere al servizio ristorazione potranno usufruire di tale servizio fino al **31 Dicembre 2016**.

Il servizio di ristorazione verrà sospeso nei seguenti periodi presso le Mense Universitarie e i Servizi Alternativi alle Mense Universitarie:

- 5 settimane in occasione del periodo feriale estivo (agosto);
- 2 settimane in occasione delle festività natalizie;
- 1 settimana in occasione delle festività pasquali.

## ART. 11 SMARRIMENTO E RICHIESTA DUPLICATI TESSERE

In caso malfunzionamento delle tessere, è possibile rivolgersi agli sportelli Edisu per il rilascio di un duplicato.

In caso di smarrimento, il rilascio di una nuova tessera avverrà previo versamento di € 5,00 tramite bollettino postale da ritirarsi presso gli sportelli Edisu.

In caso di smarrimento, malfunzionamento e richiesta di duplicazione di tessere rilasciate dagli Atenei, lo studente dovrà rivolgersi ai medesimi.

comma 1  
TESSERE  
RILASCIATE  
DA EDISU

comma 2  
TESSERE  
RILASCIATE  
DAGLI ATENEI

## SEZIONE VI: DISPOSIZIONI FINALI

### ART. 12 INFORMATIVA<sup>6</sup>

<sup>6</sup>.  
Ai sensi dell'art. 13 del  
d.lgs. 30.06.2003 n.  
196, "codice in materia  
di dati personali"

All'atto della compilazione on line e della presentazione del modulo in autocertificazione, lo studente è reso edotto delle informazioni previste dall'articolo 13 del D. Lgs. N° 196/2003 e della diffusione in qualunque forma anche mediante consultazione e trattamento dei dati in essa indicati. Con la sottoscrizione dello stesso lo studente dichiara di aver preso visione di quanto contenuto nell'informativa.

#### **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali richiesti è finalizzato all'accesso al servizio, a finalità statistiche, agli accertamenti sulla condizione economica e sul requisito di merito.

In particolare i dati relativi alla condizione economica possono essere trasmessi agli Atenei ai fini dell'erogazione dei servizi.

#### **Modalità del trattamento e soggetti interessati**

Il trattamento dei dati personali è effettuato con mezzi informatizzati e cartacei dall'Edisu Piemonte.

#### **Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto**

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'attribuzione delle fasce. La mancata acquisizione dei dati comporta l'impossibilità di acquisizione del beneficio.

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Edisu Piemonte - Via Madama Cristina, 83 - Torino.

#### **Comunicazione e diffusione**

I dati potranno essere comunicati ad alcuni soggetti per realizzare le finalità del trattamento, come ad esempio agli Atenei piemontesi, all'Agenzia delle Entrate, alla Guardia di Finanza, agli Istituti di Credito, alla Questura ed in forma anonima, all'Osservatorio Regionale per l'Università e per il diritto allo studio universitario. I dati non saranno altrimenti diffusi.

#### **Diritto di accesso ai dati personali come previsto dall'art. 7 del D.lgs. 196/2003**

L'interessato ha diritto di esercitare il diritto di accesso e di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

### ART.13 ACCERTAMENTI E SANZIONI

#### **comma 1 ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI ECONOMICHE**

L'Edisu controlla la veridicità delle autocertificazioni prodotte dagli studenti per gli aspetti relativi alla condizione economica, usando il metodo della verifica con controlli a campione.

Ai sensi dell'art. 11 comma 6 del D.P.C.M. 159/2013 l'Edisu procede al controllo della veridicità della situazione familiare dichiarata e confronta i dati reddituali e patrimoniali dichiarati dai beneficiari degli interventi con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze.

Nell'espletamento di tali controlli l'Edisu può chiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

Gli studenti con pendenze economiche o con un blocco carriera attivo non potranno usufruire delle tariffe agevolate nelle mense pertanto pagheranno la tariffa intera fino al saldo dell'importo dovuto.

#### **comma 2 ACCERTAMENTO DELLE CONDIZIONI DI MERITO**

Ai fini dell'accertamento delle condizioni di merito sono effettuati idonei controlli presso gli Atenei relativamente all'anno di iscrizione ed al numero di esami o crediti formativi dichiarati nell'autocertificazione.

#### **comma 3 SANZIONI**

Nel caso in cui dalle indagini effettuate risulti che siano state presentate dichiarazioni non veritiere da parte del dichiarante, al fine di fruire dei benefici, il richiedente decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera [art. 75 del DPR 445/2000], fatti salvi ulteriori provvedimenti ed azioni previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale (art. 483, 495 e 640) e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

In particolare le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi verranno segnalati da parte dell'Edisu Piemonte all'autorità giudiziaria per l'eventuale sussistenza dei suddetti reati.

## **ART. 14 REVOCA**

Il diritto di accesso al servizio è revocato:

- agli studenti che ottengano il congedo per Atenei non piemontesi per l'anno accademico 2015/16
- agli studenti che conseguano la laurea entro l'ultima sessione utile dell'anno accademico 2014/15
- agli studenti che rinuncino agli studi durante l'anno accademico 2015/16
- per gli iscritti agli anni successivi il mancato possesso del requisito di merito a seguito di verifica con gli Atenei.
- Agli studenti che hanno subito provvedimenti di allontanamento definitivo dalle residenze universitarie.

Torino, 17 giugno 2015

Il Direttore  
(Vittorio Sopetto)

Il Presidente  
(Marta Levi)

## CALL CENTER

tel. 011.6522701  
da lun a ven 9.00 - 16.00

## E-MAIL

[edisu@edisu-piemonte.it](mailto:edisu@edisu-piemonte.it)

## INTERNET

[www.edisu.piemonte.it](http://www.edisu.piemonte.it)

## SPORTELLI STUDENTI

### TORINO

SPORTELLO UNICO

Via Giulia di Barolo 3/bis, 10124 Torino  
lun, ven 9.00 - 11.00  
mar, mer, gio 9.00 - 11.00/13.30 - 15.00

### SPORTELLI

### ALESSANDRIA

Via Parma 36, 15100 Alessandria  
Tel. 011.6531275  
lun, ven 9.00 - 11.00  
mar, mer, gio 9.00 - 11.00/13.30 - 15.00

### CUNEO

Via Santa Croce 7, 12100 Cuneo  
Tel. 0171.456901  
lun, ven 9.00 - 11.00  
mar, mer, gio 9.00 - 11.00/13.30 - 15.00

### NOVARA

Via Perrone 9, 28100 Novara  
Tel. 0321.375111  
lun, ven 9.00 - 11.00  
mar, mer, gio 9.00 - 11.00/13.30 - 15.00

### VERCELLI

Via Q. Sella 5, 13100 Vercelli  
Tel. 0161.604612  
lun, ven 9.00 - 11.00  
mar, mer, gio 9.00 - 11.00/13.30 - 15.00